АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2023 **№** 3867

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая Типовые акты, обеспечивающие формирование социального заказа на территории субъектов Российской Федерации, размещенные на сайте Минфина России по адресу: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/social_tools/social_order, руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по развитию социальной сферы Кравчука М.В.

Исполняющий обязанности главы администрации
Гатчинского муниципального района С.И.Голованов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0093296AD03FD7B90F4DCD33E6CD900C9E
Владелец: Голованов Сергей Иванович
Действителен с 28-02-2023 до 23-05-2024

Быстрых Н.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от «04»09.2023 2023 № 3867

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78^4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов о бюджете Гатчинского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Предоставление субсидии осуществляется получателям субсидии, обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг, либо его законным представителем, и включенным в реестр исполнителей муниципальной услуги, сформированный уполномоченным органом.
5. С получателем субсидии заключается соглашение о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), порядок заключения которого устанавливается Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утверждаемыми постановлением администрации Гатчинского муниципального района

6. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

7. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi),* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению, по следующей формуле:

$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j$, где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

8. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;
2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.
9. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.
10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.
В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.
Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.
11. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
12. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.
13. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в доход бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

$R = \sum_{j=1}^{n} \bar{Q}_j * P_j$, где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку *j*-му потребителю услуги;
P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

15. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в доход бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАТЧИНСКОГО
муниципального района
Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
пр. 25 Октября, д.18, г.Гатчина,
Ленинградская область, 188300
Тел./факс (81371) 9-64-67
E-mail: gatr_ko@gtn.lokos.net
ОКПО 02109793, ОГРН 1064705008565,
ИНН/КПП 4705031252/470501001

23.08.2023 № б/н

Пояснительная записка к проектам постановлений администрации Гатчинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189 «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» с 01.09.2023 в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 года (услуги по реализации общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования), необходимо принять следующие нормативно-правовые документы на уровне муниципального образования:

1. Постановление администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом».
2. Постановление администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом».
3. Постановление администрации Гатчинского муниципального района «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».
4. Постановление администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере».

Типовые акты, обеспечивающие формирование социального заказа на территории субъектов Российской Федерации, размещены на сайте Минфина России по адресу: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/social_tools/social_order,

Данные проекты постановлений прошли проверку в АИС «Навигатор».

Вышеуказанные проекты постановлений размещены на сайте Гатчинского муниципального района и направлены в Гатчинскую городскую прокуратуру.

Председатель Комитета Н.А.Быстрых

Музелина Виктория Владимировна
8 (813-71) 9-03-58

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение к постановлению, распоряжению
администрации Гатчинского муниципального района

СПРАВКА

о согласовании проекта постановления, распоряжения
администрации Гатчинского муниципального района

1.Наименование документа: «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

2. Проект подготовлен: Комитетом образования Гатчинского муниципального района
(наименование управления, комитета, отдела)

Председатель: Быстрых Н.А. (телефон 964-67), **Исп. Музелина В.В. (телефон 90-358).**
(ФИО и телефон исполнителя)

23.08.2023 (дата составления проекта)

3. Визы:

	Фамилия И.О.	Отметка о согласовании (дата и подпись)
Председатель комитета, начальник отдела, сектора	БЫСТРЫХ Н.А.	
Первый заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству		
Заместитель главы администрации по развитию социальной сферы	КРАВЧУК М.В.	
Советник главы администрации по экономике		
Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и внутренней политике		
Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры		
Заместитель главы администрации по вопросам безопасности		
Заместитель главы администрации по финансовой политике	НОСКОВ И.В.	
Председатель Комитета финансов	ОРЕХОВА Л.И.	
Комитет юридического обеспечения	КУЗНЕЦОВА И.Г.	
Управляющий делами	КУДЕЛЯ Н.Г.	
Начальник отдела учета и отчетности		
Контрольно-счетная палата		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ