



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2025

№ 869-р

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/26 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями и дополнениями), распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28.08.2025 № 2196-р «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2025-2026 учебном году», от 17.10.2025 № 2650-р «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2025-2026 учебном году», руководствуясь Положением о Комитете образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) в Гатчинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также лиц, осваивающих указанные программы в форме самообразования или семейного образования по 23 образовательным программам:

- начального общего образования (4 класс: математика и русский язык);
- основного общего и среднего общего образования (5-11 класс: русский язык, математика, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык).

2. Назначить ответственными за организацию и проведение МЭ ВсОШ директора МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» Морослипа А.Э. и руководителя Центра «Успех» Клименкову О.П.
3. Провести МЭ ВсОШ в установленные сроки с 11.11.2025 по 19.12.2025 согласно графику (Приложение № 3)
4. Определить местом проведения МЭ ВсОШ общеобразовательные учреждения в соответствии с приложением № 3.
5. Утвердить:
 - состав оргкомитета по проведению МЭ ВсОШ (Приложение № 1);
 - состав предметных жюри и апелляционных комиссий по проведению МЭ ВсОШ (Приложение № 2);
 - график, место проверки МЭ ВсОШ (Приложение № 3);
 - организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году (Приложение № 4);
 - образец Грамоты победителя/призера МЭ ВсОШ (Приложение № 5).
6. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 6.1. создать условия для участников МЭ ВсОШ (внести своевременно изменения в расписание уроков, продумать образовательный маршрут для участников во время проведения предметных олимпиад МЭ ВсОШ) и обеспечить обязательное участие обучающихся в МЭ ВсОШ в соответствии с рейтингом;
 - 6.2. обеспечить участие членов предметных жюри в работе по проверке олимпиадных заданий в соответствии с приложением № 2;
 - 6.3. издать распоряжения по общеобразовательным учреждениям о проведении предметных олимпиад МЭ ВсОШ;
 - 6.4. назначить координаторов (ответственных) за проведение МЭ ВсОШ с возложением на них ответственности за тиражирование, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий;
 - 6.5. обеспечить информированность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады. Необходимую информацию разместить на сайтах общеобразовательных организаций и информационных стендах;
 - 6.6. направить членов предметных жюри к 10:00 следующего дня после проведения предметной олимпиады МЭ ВсОШ для проверки олимпиадных работ с сохранением заработной платы.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений, пунктов проведения предметных олимпиад:
 - МБОУ «Гатчинская СОШ № 1» Фленову Ф.Г.,
 - МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» Кульбака Г.Б.,
 - МБОУ «Гатчинская СОШ № 7» Люсовой И.Н.,
 - МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования» Безродной Я.А.,
 - МБОУ «Гатчинская СОШ №9 углубленным изучением отдельных предметов» Ковалевой Н.С.,
 - МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д.Ушинского» Сергееву А.Н.,

- МБОУ «Гатчинский лицей № 3» Григорьеву Э.А.,
- МБОУ «Гатчинская СОШ №12 «Центр образования» Елистратовой К.А.,
- МБОУ «ГЦО «Высший пилотаж» Хмелевой Н.А.,
- МБОУ «Пригородная СОШ» Золдыревой Н.В.,
- МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» Морослипу А.Э.:

7.1. обеспечить необходимые условия для проведения предметных олимпиад МЭ ВСОШ, соответствующие требованиям действующих на момент проведения МЭ ВСОШ санитарно-эпидемиологических правил и норм;

7.2 назначить необходимое по количеству участников предметных олимпиад МЭ ВСОШ педагогических работников для регистрации и для работы организаторами в аудиториях;

7.3 организовать регистрацию участников предметных олимпиад МЭ ВСОШ в холле общеобразовательного учреждения, выделить необходимое количество аудиторий для рассадки участников олимпиады и проверке работ членами предметных жюри.

8. Наградить победителей и призеров по результатам МЭ ВСОШ грамотами Комитета образования Гатчинского муниципального округа установленного образца (Приложение № 5).

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета



Т.А. Антонова

Клавдеева Арина Андреевна
8(81371)90358

Состав

организационного комитета по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников Гатчинского муниципального округа
в 2025-2026 учебном году

Председатель: Антонова Т.А. – заместитель председателя Комитета образования Гатчинского муниципального округа в сфере воспитания и дополнительного образования. Телефон 8(81371) 43342, эл.почта: gatr_ko@gtn.lokos.net.

Заместитель председателя: Евдокимов И.В. – заместитель директор МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ». Телефон 8(81371) 68999, эл.почта: gtrcit2003@gmail.com

Члены оргкомитета:

Гурская В.С. – директор МАУ «ЦРСО». Телефон 8(81371) 60110, эл.почта: metodkab@gtn.lokos.net

Координатор: Клименкова О.П. – заместитель директора МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ». Телефон 8(81371) 68601, эл.почта: olimpgtn@yandex.ru

Секретарь: Клавдеева А.А. – главный специалист сектора профориентирования и профилактики правонарушений отдела социализации и развития одаренности детей Комитета образования Гатчинского муниципального округа. телефон 8(81371)90358, эл.почта: klavdeeva_aa@gtn.lokos.net

Члены оргкомитета по английскому языку:

Пачко С.Ф. – учитель английского языка МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Хеорхе Ю.А. – учитель английского языка МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Члены оргкомитета по физике и астрономии:

Волобуева М.И. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»;

Жабрунова Е.В. – учитель физики МБОУ «Гатчинский лицей № 3»;

Яковлева И.А. – учитель физики МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»;

Члены оргкомитета по биологии и экологии:

Бездольная Л.И. – учитель биологии МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Сляпцова Т.Н. – учитель биологии МБОУ «Гатчинская СОШ № 7».

Члены оргкомитета по географии:

Соколова Е.В. – учитель географии МБОУ «Гатчинская СОШ № 12 «Центр образования»;

Сулоева В.П. – учитель географии МБОУ «Рождественская СОШ»;

Члены оргкомитета по информатике:

Пашкова Т.С. – учитель информатики МБОУ «Гатчинский лицей № 3»;

Ордина Н.М. – учитель информатики МБОУ «Пригородная СОШ».

Члены оргкомитета по истории:

Дьякова Е.Б. – учитель истории МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»;

Шевякова С.В. – учитель истории МБОУ «Гатчинский лицей № 3»

Члены оргкомитета по литературе и русскому языку:

Титова О.Е. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Гатчинский лицей № 3»;

Петрова И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Гатчинская СОШ № 1»;

Кузьмина Е.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д.Ушинского».

Члены оргкомитета по математике:

Чердынцева М.Е. – учитель математики МБОУ «Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского»

Маточинская О.В. – ст. методист МАУ «ЦРСО»

Члены оргкомитета по немецкому языку:

Москвина Л.Л. – учитель немецкого языка МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»;

Скворцова А.Б. – учитель немецкого языка МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов».

Члены оргкомитета по обществознанию:

Шалапин Е.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гатчинская СОШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Львова Н.А. – учитель обществознания МБОУ «Сиверская СОШ № 3»;

Члены оргкомитета по МХК(искусство):

Сергеева Ю.А. – учитель МХК МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д.Ушинского»;

Карташова Т.П. – учитель МХК МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»

Члены оргкомитета по ОБЗР:

Суворов С.Б. – заместитель директора по безопасности МБОУ «Пригодная СОШ»;

Михайлов С.В. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»;

Члены оргкомитета по технологиям:

Орешникова Е.В. – учитель технологии МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»;

Львовский М.А. – учитель технологии МБОУ «Гатчинская СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Дудка Г.Г. – учитель технологии МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»

Члены оргкомитета по физической культуре:

Бондарь М.Н. – директор МБОУ ДО «СШ «Юность»;

Парамонова С.В. – учитель физической культуры МБОУ «Гатчинская СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов».

Члены оргкомитета по французскому языку:

Мельникова Е.С. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»;

Астахова Е.В. – учитель французского языка ЧОУ «Первая академическая гимназия г. Гатчины».

Члены оргкомитета по химии:

Жалова Е.В. – учитель химии МБОУ «Гатчинский лицей № 3»;

Светлова Н.А. – учитель химии МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»

Члены оргкомитета по экономике:

Лепёхина Н.А. – учитель экономики МБОУ «Гатчинский лицей № 3»;

Жумаева Н.В. – учитель экономики МБОУ «Гатчинская СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов».

Члены оргкомитета по праву:

Чепикова И.Н. – учитель обществознания МБОУ «Сиверская гимназия»;

Хеорхе И.И. – учитель обществознания МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д.Ушинского».

Члены оргкомитета (математика, русский язык, 4 класс):

Енина И.В. – методист МАУ «ЦРСО»;

Орехова И.А. – учитель начальных классов МБОУ «Гатчинский лицей № 3»;

Захарова Л.Б. – учитель начальных классов МБОУ «Гатчинская СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»

**Сроки и пункты проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/26 учебном году**

№	Название олимпиады	Сроки проведения муниципального этапа	Место проведения
1	География	11 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 12 «Центр образования»
2	Обществознание	12 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ №1»
3	Французский язык	13 ноября 2025 года	МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» (п. Новый Свет)
4	Физическая культура	14 ноября 2025 года/теория	МБОУ «ГЦО «Высший пилотаж»
		15 ноября 2025 года/практика	МБОУ «ГЦО «Высший пилотаж»
5	Немецкий язык	17 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»
6	Химия	18 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинский лицей № 3»
7	Литература	19 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 11»
8	Биология	20 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 11»
9	Английский язык	21 - 22 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
10	Экономика	24 ноября 2025 года	МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» (п. Новый Свет)
11	Русский язык	25 ноября 2025 года	МБОУ «ГЦО «Высший пилотаж»
12	Искусство (мировая художественная культура)	26 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская гимназия им.К.Д.Ушинского»
13	Право	27 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ №7»
14	Экология	28 ноября 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»
15	Математика	1 декабря 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ №12 «Центр образования»
16	Астрономия	2 декабря 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»
17	Физика	4 декабря 2025 года	МБОУ «Гатчинская гимназия

			им.К.Д.Ушинского»
18	Основы безопасности и защиты Родины	5 декабря 2025 года/теория	МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» (п. Новый Свет)
		6 декабря 2025 года/практика	МБОУ «Пригородная СОШ»
19	История	8 декабря 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
20	Труд (технология)	9-10 декабря 2025 года	МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
		10 декабря 2025 года /практика	МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
21	Информатика – программирование	11 декабря 2025 года	Дистанционно в ОУ
22	Испанский язык, Китайский язык	12 декабря 2025 года	МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» (п. Новый Свет)
21	Информатика – робототехника (теоретический тур) (на платформе «Сириус-Курсы»)	15 декабря 2025 года	Дистанционно в ОУ
22	Информатика - робототехника (практический тур и защита проектов)	16 декабря 2025 года	МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» (п. Новый Свет)
23	Информатика – искусственный интеллект (на платформе «Сириус-Курсы»)	17 декабря 2025 года	Дистанционно в ОУ
24	Информатика – информационная безопасность (практический тур) (на платформе «Сириус-Курсы»), защита проектов (в МО)	19 декабря 2025 года	МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» (п. Новый Свет)

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

1 Основные положения

1. На муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее- олимпиада) допускаются обучающиеся общеобразовательных учреждений в соответствии с заявками участников, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады текущего года.
2. Олимпиада проводится по русскому языку, литературе, математике, физике, астрономии, химии, биологии, экологии, географии, истории, обществознанию иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), физической культуре, информатике, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, праву, экономике, мировой художественной культуре
3. Олимпиада проводится по единому графику и единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету.
4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 12.00 часов, кроме олимпиады по химии-начало в 14:00.
5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с предметными требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. Местами проведения олимпиады определяются образовательные организации согласно списку, утвержденного распоряжением комитета образования.
7. Издается распоряжение образовательной организации о проведении олимпиады.

2. Порядок проведения

1. Начало регистрации участников 11:00 Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде участников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников не допускается.
2. Начало олимпиады 12.00. Общее время выполнения заданий и заданий каждого тура регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии по каждому предмету.
3. Представитель оргкомитета доставляет задания олимпиад в общеобразовательные учреждения за час до начала олимпиады.
4. Координатор оргкомитета, ответственного за организацию и проведение олимпиады на, осуществляет тиражирование заданий в соответствии с количеством участников по каждой параллели. Несет персональную ответственность за хранение и конфиденциальность заданий.
5. Представитель оргкомитета до начала регистрации проводит инструктаж для регистраторов, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий и раздает: организаторам в аудиториях- индивидуальные комплекты заданий с титульными листами, чистые листы для записи ответов (проштампованные угловой печатью ОУ) и черновики , а также инструкцию для участников олимпиады, с которой знакомят участников олимпиады перед началом выполнения заданий; регистраторам-регистрационные листы.
6. Аудиторными организаторами могут быть учителя-предметники, не являющиеся специалистами по предмету олимпиады. Во время проведения муниципального этапа олимпиада в аудиториях могут присутствовать общественные наблюдатели.

7. По окончании олимпиады участники сдают аудиторному организатору работу с заполненным титульным листом вместе с черновиками. Титульный лист необходимо прикрепить к работе участника.
8. Ответственный координатор олимпиады образовательной организации по завершению олимпиады аккумулирует работы участников олимпиады, передает ответственному представителю оргкомитета .
9. После получения работ ответственный представитель Оргкомитета осуществляет кодирование олимпиадных работ и передает в жюри муниципального этапа для проверки.
10. Муниципальное жюри проверяет работы на следующий день после проведения олимпиады на базе образовательных учреждений по утвержденному графику.
11. Жюри по окончании олимпиады составляет протокол, в котором участники обезличены.
12. Рейтинг участников олимпиады составляется после дешифровки работ и размещается на сайте МБОУ ДО "ГЦНО.ЦИТ" в разделе "Всероссийская олимпиада школьников" не позднее пяти дней после проведения олимпиады.
10. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции не позднее 2 дней, после оглашения результатов.
13. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

3. Участники

1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации с 11:00.
2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются за парты в соответствии с требованиями действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм при наличии средств индивидуальной защиты.
3. Участники олимпиады должны иметь документ удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении).
4. После того, как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом и шифры.
6. После этого организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновиков. Участники заполняют личными данными только **на титульном листе**. В листах для ответов, в черновиках не указываются личные данные.
7. После проведения инструктажа и получения участниками необходимых материалов, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).
8. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями той или иной предметной Олимпиады. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.
9. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д..
10. Все неразрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

12. В случае невыполнения требований п.9, 10, 11 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

14. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики). Обязательно прикрепляется титульный лист к листам с ответами.

4. Требования к месту проведения

1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно распоряжению комитета образования местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать проведение олимпиады в условиях, соответствующих требованиям действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой).

3. В каждой аудитории должны быть: отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки; подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (не менее 2 человек на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками.

5. Функции образовательного учреждения, на базе, которого проводится олимпиада

1. В образовательном учреждении назначается ответственное лицо (координатор) за проведение муниципального этапа олимпиады, которое взаимодействует с представителем муниципального оргкомитета олимпиады по всем вопросам.

2. Образовательное учреждение:

- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады,
- обеспечивает необходимое санитарное состояние аудиторий;
- обеспечивает организационное и материально-техническое обеспечение олимпиады (теоретического и практического туров) в соответствии с требованиями, разработанным центральной методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету;

- обеспечивает работу столовой (буфета), гардероба на время проведения олимпиады;
- готовит таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- формирует состав организаторов вне аудиторий;
- организует работу медицинского кабинета на время проведения олимпиады;

6. Функции организаторов в аудиториях

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны: прибыть в место проведения олимпиады за один час до начала; зарегистрироваться у ответственного координатора образовательного учреждения; организовать прием участников в аудиториях; информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом;

В том числе:

участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов);

проконтролировать, чтобы у всех участников были заполнены титульные листы;

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики собираются отдельно и не проверяются членами жюри;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

За 15 и за 5 минут до окончания работы аудиторный организатор должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты.

В тех сданных работах, где имеются незаполненные графы для ответов, организатор в аудитории должен проставить соответствующий знак прочерка.

7. Жюри

1. Муниципального жюри осуществляет проверку олимпиадных работ участников на следующий день после проведения на базе образовательных организаций в соответствии с графиком проведения проверок.
2. С целью обеспечения объективности проверки председатель жюри получает работы участников после того, как они пройдут шифровку.
3. Работу жюри организует председатель жюри.
4. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.
5. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.
6. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовых листах. Черновики не проверяются.
7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.
8. По окончании работы председатель жюри передает ответственному представителю оргкомитета:
 - работы участников с проставленными баллами;
 - первичный протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов, итоговым результатом «победитель, призёр, участник» и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.
10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров Олимпиады.
11. Председатель жюри предоставляет отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в течение 5 дней после завершения дня олимпиады.



**ВСЕРОССИЙСКАЯ
ОЛИМПИАДА
ШКОЛЬНИКОВ**

**Комитет образования Гатчинского муниципального округа
Ленинградской области**

ГРАМОТА

**ПОБЕДИТЕЛЬ/ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

предмет _____

НАГРАЖДАЕТСЯ

обучающийся (обучающаяся) класса

МБОУ«

»

Гатчинского муниципального округа

Председатель Комитета

М.В. Шутова

«26» декабря 2025г.

г. Гатчина

Регистрационный №