



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.09.2020

г. Гатчина

04-20-296/20

**О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В целях соблюдения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 и в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 сентября 2020 № 19-20076/2020,

1. Провести мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады (далее - Олимпиада) в общеобразовательных учреждениях района с выездом специалистов Комитета образования, муниципальной методической службы и центра «Успех» в период с 18 сентября по 23 октября 2020 года.
2. Назначить И.В. Евдокимова, руководителя МБОУ ДО «ИМЦ», ответственным за проведение мониторинга.
3. Утвердить график выезда специалистов и методистов в места проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение).
4. При проведении мониторинга особое внимание обратить на:
 - наличие распорядительного акта общеобразовательной организации о проведении школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (с указанием даты и аудиторий проведения школьного этапа, времени её начала и окончания, а также организаторов в каждой аудитории из состава оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады);
 - хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа, соблюдение режима их конфиденциальности;
 - проведение до начала школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктажа участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
 - соблюдение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов

заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

-осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

- предоставление каждому участнику школьного этапа Олимпиады отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам)

-соблюдение временного регламента проведения школьного этапа Олимпиады (время начала Олимпиады, продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);

-информирование (в том числе, посредством размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет») обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-наличие заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

-организацию общественного наблюдения за проведением школьного этапа Олимпиады (наличие общественного наблюдения за проведением школьного этапа Олимпиады (наличие общественного наблюдения, подтверждение статуса общественных наблюдателей удостоверением общественных наблюдателей)

5. Представить в электронном виде скан - копию отчёта в течении 2-х дней после проведения мониторинга ведущему специалисту Комитета образования Сыч Е.В. по адресу sich@gtn.lokos.net.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования Гатчинского муниципального района по организационно-педагогической деятельности Быстрых Н.А

Председатель Комитета:



Е. Н. Глыбина