**Комплекс мер по повышению качества общего образования на 2017-2019 учебный год**

**Анализ показателей реализации Плана мероприятий по повышению качества общего образования в 2015, 2016, 2017гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Определение показателя | Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения | Значения показателя | | | |
| 2015 (базовый) | | 2016 | 2017 |
| 1 | Доля муниципальных  образовательных  организаций,  реализующих  основные  образовательные  программы среднего  общего образования,  выпускники которых  не освоили ФГОС (не  сдали ЕГЭ по  общеобразовательным  предметам) | Показатель характеризует  уровень качества реализации  общеобразовательных  программ | А / В X 100%, где:  А - количество  муниципальных  образовательных  организаций, реализующих  основные образовательные  программы среднего общего  образования, выпускники  которых не освоили ФГОС  В - общее количество  муниципальных  образовательных  организаций, реализующих  основные образовательные  программы среднего общего  образования | 29 СОШ | 29 СОШ | | 29 СОШ |
| 0 % | | 0 % | 0% |
| 2 | Доля муниципальных  образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, выпускники которых не освоили ФГОС (не сдали ОГЭ по общеобразовательным предметам) | Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ | А / В X 100%, где:  А – количество муниципальных ОО, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, выпускники которых не освоили ФГОС.  В – общее количество муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования | 36 школ | | 36 школ | 35 школ  МБОУ «Кобринская ООШ»  без 9 класса |
| 24% | | Не сдали ОГЭ в 2 школах | Не сдали ОГЭ в школах:  МБОУ «Коммунарская СОШ № 1» -  1 чел.  МБОУ «Веревская СОШ» - 2 чел.  МБОУ «Елизаветинская ООШ» - 2 чел.  3 школы  8,6 % |
| 3 | Доля обучающихся  4 классов  общеобразователь-ных организаций, сдавшихВПР по предметам  (окружающему миру,  русскому языку и  математике) на «2»,  «3», «4», «5»  (статистика  результатов ВПР по отметкам) | Показатель характеризует  успешность выполнения  образовательной организацией  соответствующего качества  подготовки обучающихся 4  классов требованиям ФГОС  начального общего  образования | А / В X 100%, где:  А - численность обучающихся  4 классов муниципальных  общеобразовательных  организаций, сдавших ВПР по  предмету на определенный  балл;  В - численность обучающихся  4 классов муниципальных  общеобразовательных  организаций, участвующих в  ВПР по определенному  предмету  Расчет качества обученности | Не участвовали | | 1. **«*Математика»***   ***Качество обученности составляет 90,8%***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Распределение групп баллов в % | | | | | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | | 1,3 | 7 | 21,1 | 70,6 |  1. **«Русский язык»**   ***Качество обученности составляет 88,8%***     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Распределение групп баллов в % | | | | | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | | 1,8 | 9,4 | 35,4 | 53,5 |  1. **«Окружающий мир»**   ***Качество обученности составляет 82,1%***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Распределение групп баллов в % | | | | | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | | 2,1 | 15,7 | 58,6 | 23,6 | | 1. ***«Математика»***   ***Качество обученности составляет 94,6%***  ***Был план 91%***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Распределение групп баллов в % | | | | | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | | 1,6 | 9,2 | 25,6 | 63,6 |  1. **«Русский язык»**   ***Качество обученности составляет 73,4%***  ***Был план 89%***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Распределение групп баллов в % | | | | | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | | 5,5 | 20,9 | 46,4 | 27,0 |  1. **«Окружающий мир»**   ***Качество обученности составляет 79,5 %***  ***Был план 83%***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Распределение групп баллов в % | | | | | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | | 0,56 | 20,0 | 52,7 | 26,8 | |
| 4 | Количество образовательных организаций,  принявших участие в  региональных и  федеральных  образовательных  проектах, направленных на  повышение качества  образования | Показатель характеризует  участие образовательной  организации в решении задач  современного образования | Количество региональных и  федеральных  образовательных проектов,  участие образовательных  организаций в которых  квалифицируется как успешное | **2 Региональные площадки:**  МБОУ «Гатчинская СОШ №2»  МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»  МБОУ ДО «ИМЦ» | | **3 Региональные площадки:**  МБОУ «Гатчинская СОШ №2»  МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»  МБОУ ДО «ИМЦ» - все по качеству образования» | **3 Региональные площадки:**  МБОУ «Гатчинская СОШ №2»  МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»  МБОУ ДО «ИМЦ»  **Проект «Электронная мобильная школа»** (**10 школ**, 1190 чел.),  В НИКО по ОБЖ (кадеты - 50 чел.),  **В региональных исследованиях (РИ)** по математике (150 чел.), физике (170 чел.), истории (1200 чел.)  **В апробации КИМ по русскому языку** 5 школ (750 чел.) |
| 5 | Доля обучающихся  общеобразовательных  организаций,  являющихся  победителями и  призерами  регионального этапа  ВсОШ | Показатель характеризует  успешность образовательной  организации в подготовке  победителей олимпиад  различного уровня | А/В х 100%, где  А – численность обучающихся общеобразовательных организаций являющихся победителями и призерами регионального этапа ВсОШ;  В – численность обучающихся общеобразовательных организаций принявших участие в региональном этапе ВсОШ |  | | 65 призеров и победителей из 200 участников  33 % | 71 призер и победитель из 197 участников  36 % |
| 6 | Количество обучающихся  общеобразовательных  организаций,  являющихся  победителями и  призерами  заключительного  этапа ВсОШ | Показатель характеризует  успешность образовательной  организации в подготовке  победителей олимпиад  различного уровня | Количество обучающихся  общеобразовательных  организаций, являющихся  победителями и призерами  заключительного этапа ВсОШ | 3 | | 4 призера из 9 участников  44 % | 3 призера из 7 участников  43 % |
| 7 | Доля обучающихся,  занимающихся  в одну смену, от  общей численности  обучающихся  в  общеобразовательных  организациях | Показатель характеризует  наличие в образовательной  организации условий,  соответствующих  современным требованиям к  организации образовательного  процесса | А / В X 100%, где:  А -количество обучающихся,  занимающихся  в одну смену;  В -общее количество  обучающихся  в общеобразовательных  организациях | 3,9% | | 3,4% | 3,0% |
| 8 | Частота участия  общеобразовательных  организаций в  процедурах НОКО | Показатель характеризует  степень прозрачности,  объективности и открытости  образовательной организации | Количество проведенных  исследования НОКО  Количество участников в  процедурах НОКО | 0 | | 0 | 100% |
| 9 | Наличие возможности  для участников  образовательных  отношений оставить  публичный отзыв о  деятельности  образовательной  организации на ее  официальном сайте | Количество публичных  отзывов о деятельности  образовательной организации |  | |  |  |
| 10 | Доля педагогов,  имеющих первую и  высшую  квалификационные  категории | Показатель характеризует  уровень профессиональной  подготовки педагогических  работников образовательной  организации, наличие  эффективной кадровой  политики в части повышения  качества профессиональной  подготовки педагогических  работников | А / В X 100%, где:  А -количество педагогов  муниципальных  общеобразовательных  организаций, имеющих  высшую квалификационную  категорию (прошедших  аттестацию; курсы ПК; до 35  лет);  В -общее количество  педагогов муниципальных  общеобразовательных  организаций | 396/2283\*100%=  17,3% | | 449/2260\*100%=  19% | 20% |
| 11 | Доля педагогов,  прошедших  аттестацию на  соответствие  занимаемой  должности |  | 125/2137\*100%=  5% | | 7% | 8% |
| 12 | Доля педагогов до 35  лет |  | 307/2283\*100%=  13,4% | | 346/2260\*100%=  15,3% | 16% |
| 13 | Доля педагогов,  прошедших курсы  повышения  квалификации либо  защитивших и  успешно  реализующих  проекты/программы в образовательной  практике |  | 42% | | 50% | 38% |
| 14 | Отсутствие  нарушений  законодательства в  сфере образования в  деятельности  образовательных  организаций по  итогам проведения  мероприятий по  государственному  надзору (контролю) в  сфере образования | Показатель характеризует  эффективность организации  образовательного процесса | Количество муниципальных  общеобразовательных  организаций, не имеющих  нарушений законодательства  в сфере образования | 2 | | 0 | 0 |
| 15 | Отсутствие  обращений граждан  по вопросам  организации  образовательного  процесса в  образовательных  организациях\_\_\_\_\_\_ | Показатель характеризует  качество организации  образовательного процесса | Доля муниципальных  общеобразовательных  организаций, не имеющих  обращений граждан по  вопросам организации  образовательного процесса в  образовательных  организациях\_ | 90% | | 39 ОУ  97,5 % | 37 ОУ  92,5 % |

**2. План мероприятий по повышению качества общего образования на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (краткое содержание) | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Показатель оценки качества | Ожидаемый результат |
| **1. Нормативно-правовое, программное обеспечение** | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов в том числе по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере, социального обслуживания. | В течение года | Заместитель председателя КО ГМР О.В. Яковлева  Руководители ОУ | Соответствие работы действующему законодательству | Знание целевых показателей по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг |
| 1.2 | Анализ изменений в законодательстве Российской Федерации | Ежемесячно | Главный специалист комитета образования  Музелина В.В. | Соответствие работы действующему законодательству | Соблюдение требований законодательства |
| 1.3 | Проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОУ по вопросам повышения качества образования:  - Об участии в оценочных процедурах в 2018 году. План мероприятий по отношению к ОУ, показавшим низкие результаты;  -О результатах муниципального мониторинга «Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность»;  - Механизмы повышения качества образования . Результаты деятельности образовательных организаций по реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ;  - Соблюдение законодательства по предоставлению доступного качественного образования.    - Итоги реализации разных форм обучения: проблемы и пути их решения - Итоги муниципального мониторинга качества знаний по математике (10 класс), русскому языку (9 класс). Итоги ГИА-9 (дополнительный период) | Февраль  Март  Июнь  Сентябрь | Председатель комитета образования  С.В. Попков,  заместитель председателя КО ГМР О.В. Яковлева | 100% информированиость всех участников образовательных отношений по вопросам повышения качества образования | Своевременность информирования всех участников образовательных отношений |
| 1.4 | Проведение заседаний педагогических советов ОУ с целью анализа уровня качества образования в ОУ, планирования мер по повышению качества образования, подведения итогов выполнения плана мероприятий по повышению качества образования | Сентябрь | Руководители ОУ | 100% охват ОУ | Повышение качества образования |
| 1.5 | Составление договоров о сетевом взаимодействии школ, дистанционном обучении | Сентябрь | Руководители ОУ | 100% охват ОУ( от потребности ОУ) | Сетевое взаимодействие и дистанционное обучение с целью повышения качества предоставляемых услуг |
| 1.6 | Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся | Сентябрь | Руководители ОУ | 100% охват ОУ( от потребности ОУ) | Обучение с учетом запросов обучающихся |
| 1.7 | Участие в реализации проекта «Мобильная электронная школа» | В течение года | Главный специалист комитета образования  Нелепко Ж.П.  руководители 10 школ - площадок | 100% охват ОУ( от потребности ОУ) | Применение различных технологий в управлении качеством образования |
| **2. Организационные меры, направленные на повышение качества общего образования (отдельные мероприятия для общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами)** | | | | | |
| 2.1 | Проведение собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по исполнению плана по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, имеющих низкие результаты по итогам ГИА-9 и ГИА -11 2017 года | Ноябрь 2017, март  2018 года | Яковлева О.В.. – заместитель председателя комитета,  Мельник С.М. – начальник отдела комитета образования,  Разговорова М.М.- начальник сектора итоговой аттестации,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ» | Определение «группы риска», включение в план внутришкольного  контроля | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.2 | Разработка адресных предложений и рекомендаций по улучшению качества образовательных достижений учащихся с указанием доминирующих причин низкого качества | Сентябрь 2017 | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Методисты | Определение «группы риска», включение в план внутришкольного  контроля | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.3 | Ориентация учителей-предметников на выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.  Использование опыта учителей ОУ, которые показали высокие результаты на ОГЭ и ЕГЭ | В течении первого полугодия | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение качества  предметных  результатов,  овышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.4 | Индивидуальные консультации по оказанию методической помощи  учителям-предметникам по вопросам подготовки выпускников к ГИА | В течение года | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Методисты | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.5 | Анализ планов ОУ по подготовке к ГИА-2018 и планов ВШК | Октябрь 2017 | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | У 100% ОУ в планах ВШК включены вопросы по повышению качества  образовательных результатов | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.6 | Проведение практико-ориентированных семинаров для учителей - предметников по подготовке к ГИА-2018 | В течение года | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Методисты | Повышение качества  предметных  результатов,  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.7 | Детальный анализ выбора предметов для ГИА в 9,11 классах и предварительного выбора в 8 и 10 классах | Октябрь 2017 | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.8 | Индивидуальное сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих низкие результаты по итогам ГИА-9 и ГИА -11 2017 года (учителя-наставники) | В течение года | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.9 | Контроль организации повышения квалификации педагогов-предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.10 | Выездные мероприятия  - выезд в ОО с целью составления  программ подготовки к ГИА  - посещение уроков в ОО с целью  сопровождения выполнения планов  внутрищкольного контроля и  выполнения плана повышению  качества образования  - контроль динамики результатов  обучающихся «группы риска»  - контроль выбора предметов на  ГИА  - посещение родительских собраний,  собеседования с родителями и  выпускниками по процедуре ГИА  - контроль прохождения аттестации  и повышения квалификации  педагогами ОО | Сентябрь-май | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.11 | Проведение контрольно-  педагогических измерений по  русскому языку, математике,  предметам по выбору | По графику | Яковлева О.В.. – заместитель председателя комитета,  Мельник С.М. – начальник отдела комитета образования,  Разговорова М.М.- начальник сектора итоговой аттестации,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ» | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Повышение  эффективности  подготовки к ГИА |
| 2.12 | **Выезды** специалистов комитета образования и методического отдела на совещания при директоре и педагогические советы по вопросу выполнения плана мероприятий ОУ по подготовке к ГИА-2018, по динамике результатов обучающихся «группы риска»  1.Изучение вопроса по организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися:  - испытывающими большие трудности при решении задач ЕГЭ;  - имеющими проблемы, но способными успешно освоить решение задач группы С  2. Анализ индивидуального подхода педагогов по подготовке к ЕГЭ (или коррекция процесса) с детальной диагностикой каждого результата для обеспечения положительной динамики.  3. Информирование обучающихся выпускных классов о критериях оценивания ответов  4. Внутришкольное инспектирование преподавания тем, вызывающих затруднения при сдаче государственной итоговой аттестации по обязательным предметам | По графику | Яковлева О.В.. – заместитель председателя комитета,  Мельник С.М. – начальник отдела комитета образования,  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР,  Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.13 | Обеспечение сетевого взаимодействия учителей-предметников Гатчинского муниципального района по вопросам подготовки к ГИА-2018 | В течение года | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.14 | Объединение педагогических ресурсов | Ноябрь 2017 | Каюшкина Г.И., заведующая методическим отделом | Продуманная координация профессиональных ресурсов | Преодоление разрыва в доступе к качественному образованию независимо от места проживания детей. |
| 2.15 | Формирование перечня трудно усваиваемых тем по всем дисциплинам с 4 по 11 классы | До октября 2017 г. | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Методисты | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.16 | Использование всеми ОУ открытого сегмента Федерального банка тестовых заданий, тренировочных работ по системе СтадГрад. Тестирование в режиме online. (на базе ОУ, ЦИТ и ИМЦ) | 1 раз в месяц | ЦИТ г. Гатчина и ИМЦ  Учителя-предметники | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.17 | Планирование дифференцированной организации учебной деятельности на уроках. Формирование домашних заданий по принципу «массив заданий», индивидуальных домашних заданий | В течение года | Руководители ШМО  Учителя-предметники | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.18 | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации.  Индивидуальные консультации выпускников, родителей | В течение года | Трошагин М.И.- районный психолог МБОУ ДО «ИМЦ», психологи ОУ | Отсутствие жалоб со стороны учащихся и законных представителей | Психологический комфорт учащихся при сдачи ГИА |
| 2.19 | Консультации с руководителями, заместителями руководителей по УВР по составлению внутришкольного мониторинга качества освоения образовательных программ | До 8 сентября 2018года | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Повышение качества  предметных  результатов  Повышение качества  подготовки учащихся  к ГИА | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.20 | Проведение круглого стола с целью определения стратегии повышения качества освоения образовательных программ | До 30 августа 2017 года | Яковлева О.В.,  зам.председателя  Мельник С.М.,  начальник отдела развития образования  Дмитриева Н.С.,  Каюшкина Г.И. , руководитель мет.отдела  Руководители РМО | Информированность всех участников образовательных отношений | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.21 | Корректировка планов работы методических объединений  (рассмотрение заданий, вызвавших затруднения у обучающихся,/ обучение детей ,для которых русский не является родным/  система оценивания результатов) | До 8 сентября 2017 года | Руководитель мет.отдела  Каюшкина Г.И. Руководители РМО | Корректировка планов работы методических объединений | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.22 | Корректировка планов внутришкольного мониторинга качества освоения образовательных программ | До 8 сентября 2017 года | Руководители ОО | Корректировка планов | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.23 | Корректировка учебных планов с целью выделения дополнительных учебных модулей, предметов с учетом выявленных пробелов в знаниях | До 30 августа 2017 года | Руководители ОО | Корректировка планов | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.24 | Разработка/ корректировка рабочих программ и календарно-тематических планирования с учетом выявленных пробелов в знаниях | До 31 августа 2017 года | Руководители ОО | Корректировка планов | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.25 | Дистанционная документарная проверка планов школ по обеспечению  внутришкольного мониторинга качества освоения образовательных программ  (все школы с низкими результатами) | До 15 сентября 2017 года | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Соответствие планов требованиям | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.26 | Собеседование «Организация внутришкольного мониторинга качества освоения образовательных программ по итогам результатов промежуточного контроля знаний обучающихся в 5- 6 классах» | ноябрь, март  1-15  2017-2018г.г. | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Соответствие внутришкольного мониторинга требованиям | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.27 | Выездные проверки «Организация системы внутреннего оценивания результатов освоения образовательных программ в 4-6 классах »,  выборочная проверка рабочих /контрольных тетрадей  Вырицкая СОШ №1  Пригородной СОШ,  Лукашевской СОШ,  Дружногорской СОШ,  Пудостьской СОШ  Елизаветинской СОШ | Декабрь, февраль  2017-2018 г.г. | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Единые требования в системе оценивания | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.28 | Проверка реализации адаптированных программ в Кобраловской ООШ школе | Январь | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Соответствие реализации адаптированных программ требованиям | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.29 | Проведение независимой оценки знаний по итогам устранения пробелов, выявленных при проведении ВПР в 2017 году,  по русскому языку в 5 классах,  по математике в 6 классах,  по истории в 6 классах | По индивидуальному графику  Ноябрь | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР  Каюшкина Г.И. Руководители РМО |  | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.30 | Собеседование с руководителями ОО, проверка результатов текущего оценивания и контроля результатов: Минская НОШ,  Терволовская ООШ,  Кобринская ООШ | сентябрь 2017 год | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР,учителя | Объективность оценивания | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.31 | Организация муниципального контроля в 19 школах «Организация ВПР во 2 и 5 классах» | октябрь 2017 года,  апрель 2018 год | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Объективность оценивания | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.32 | Проведение совещания с руководителями и заместителями руководителями по УВР «Итоги результатов ВПР» | октябрь 2017 года,  май 2018 год | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО,  Зам. руководителей по УВР | Информированность | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.33 | Выборочная проверка видео наблюдений: Терволовская ООШ, Дружногорская СОШ | Ноябрь 2017 года | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО | Объективность оценивания | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.34 | Проведение повторных работ по русскому языку в 2 и 5 в школах с высокими результатами ВПР: Коммунарская СОШ №2, Белогорская НОШ, Минская НОШ | декабрь 2017 год | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО  Каюшкина Г.И. Руководители РМО | Объективность оценивания | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.35 | Выезд в школы с низкими результатами по итогам ВПР по русскому языку во 2 и 5 классах (декабрь 2017 год):  Елизаветинская СОШ  Дивенская ООШ  Дружногорская СОШ  Сусанинская СОШ  Пудостьская СОШ  Рождественская СОШ  Гатчинская СОШ №5 /  Гатчинская СОШ №2  Гатчинская СОШ №11  Формат работы: изучение материалов ВШК, собеседование с администрацией и учителями русского языка 5 классов c педагогами начальных классов | декабрь 2017 год | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО  Каюшкина Г.И. Руководители РМО | Объективность оценивания | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| 2.36 | Анализ результатов освоения образовательных программ | По четвертям (триместрам; полугодиям) | Дмитриева Н.С., специалист комитета образования ГМР,  Руководители ОО  Каюшкина Г.И. Руководители РМО | Результаты освоения образовательных программ | Координация деятельности и  оказание методической  помощи по вопросам  подготовки к ГИА и  повышения качества  образовательных результатов |
| **3. Методическое обеспечение реализации комплекса мер** | | | | | |
| 3.1. | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения в школах | 1 полугодие 2017 -2018 учебного | Руководитель центра ПМПС Михельсова Г.И. | Стабильные результаты | Положительная динамика |
| 3.2. | Многоаспектный анализ диагностических работ, выполняемых в формате ГИА | Сентябрь 2017 года | Руководитель ММС, руководители РМО | Стабильные результаты | Положительная динамика |
|  | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-9 и ГИА-11 2018 года | В течение года | Методисты, учителя-предметники |  | Повышение качества  подготовки учащихся к ГИА |
| 3.3. | Обеспечение вариативности форм, средств и методов используемых в образовательном процессе, обеспечивающих повышение качества общего образования. | Сентябрь 2017 –  май 2018 | Педагоги всех профессиональных категорий | Улучшение качества обучения | Более глубокое освоение материала |
| 3.4. | Оценка качества учебно-методических комплектов, используемых в образовательных организациях по всем предметным областям | Август – сентябрь 2017 года | Обсуждение на заседаниях РМО, ШМО | Улучшение качества обучения | Более глубокое освоение материала |
| 3.5. | Создание системы организации повышения квалификации учителей. | Сентябрь 2017 – май 2018 | Методический отдел | Погашение проблем преподавания | Повышение профессиональной компетенции учителей |
| 3.6. | Разработка и утверждение плана – графика по формированию мотивационной готовности педагогических кадров к осуществлению ГИА – 2018 года | Октябрь 2017 | Методисты | Погашение проблем преподавания | Повышение профессиональной компетенции учителей |
| 3.7. | Формирование контрольно – педагогических измерений для внешнего аудита с целью определения степени готовности обучающихся к ГИА -2018 | Сентябрь, ноябрь, декабрь 2017 | Методисты | Степень готовности учащихся к ГИА | Положительная динамика |
| 3.8. | Методическое сопровождение индивидуальной и групповой форм работы с учащимися, в том числе детей «зоны риска» | В течение года | Методисты, учителя | Ликвидация пробелов | Положительная динамика |
| 3.9. | Организация тестирования в режиме onlain | В течение года | Методисты Гатчинского ЦИТ, ИМЦ | Ликвидация пробелов | Положительная динамика |
| 3.10. | Формирование индивидуальных домашних заданий по принципу «массив заданий» | Использовать в течение года | Учителя - предметники | Индивидуализация подготовки учащихся | Повышение качества образования |
| 3.11. | Разработка адресных предложений и рекомендаций по улучшению качества образовательных достижений учащихся с указанием доминирующих причин низкого качества обученности отдельных школьников | Октябрь | Руководитель ММС, руководители РМО | Персонифицированное погашение проблем | Повышение качества образования |
| 3.12. | Индивидуальное сопровождение деятельности педагогов, показывающих низкие результаты ГИА в 2017 году | В течение года | Учителя - наставники | Персонифицированное погашение проблем | Повышение качества образования |
| 3.13 | Организация семинаров, круглых столов, индивидуальных консультаций для педагогов-предметников, взаимопосещений уроков; участие руководителей ОО, зам. директоров по УВР руководителей РМО, педагогов-предметников, в тематических вебинарах. | В течение года по  плану работы КО,  ММС. | ММС, руководители  ОО | Диссеминация  передового  педагогического  опыта, результаты  посещения уроков. | Повышение компетенции  руководителей, педагогов. |
| 3.14 | Проведение практико – ориентированных семинаров для учителей – предметников всех образовательных областей по проблеме повышения качества общего образования. | В соответствии с годовым планом | Ответственные методисты | Повышение педагогической компетентности в вопросах качества | Повышение качества образования |
| 3.15 | Изучение, обобщение и трансляция лучшего педагогического опыта | В течение года | Муниципальная методическая служба |  |  |
| 3.16 | Организация тьюторского сопровождения учащихся, проявивших склонности к изучению отдельных предметов. | Постоянно | Методисты ЦИТ г.Гатчины, ИМЦ | Улучшение качества обучения | Более глубокое освоение материала |
| **4. Совершенствование работы по системе оценки качества образования** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Информирование участников образовательных отношений о результатах государственного контроля и надзора в сфере образования в Ленинградской области (Типичные нарушения законодательства РФ об образования, выявленные по результатам проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) | В течение года | Яковлева О.В.. – заместитель председателя комитета,  Мельник С.М. – начальник отдела комитета образования,  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Повышение профессиональной компетенции руководителей ОУ | Устранение выявленных нарушений |
| 4.2 | Анализ поступающих в комитет образования ГМР и комитет общего и профессионального образования Ленинградской области обращения граждан содержащих сведения о неудовлетворенности получаемых образовательных услуг | В течение года | Яковлева О.В.. – заместитель председателя комитета,  Мельник С.М. – начальник отдела комитета образования | Улучшение качества обучения | Устранение выявленных нарушений |
| 4.3 | Планирование индивидуальной работы в отношении образовательных учреждений, имеющих низкие рейтинговые показатели | В течение года | Каюшкина Г.И. – заведующая методическим отделом,  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ»  Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР | Улучшение качества обучения | Повышение рейтинга ОУ |
| 4.4 | Рассмотрение критериев эффективности деятельности инновационных учреждений, являющихся региональными экспериментальными площадками по повышению качества образования | Конец 2017-2018 уч.года | Руководитель ММС, | Определение наиболее эффективных критериев в оценки качества образования | Распространение передового опыта по оценки качества образования |
| 4.5 | Изучение создания условий для индивидуальной работы с обучающимися; условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Быкова Т.И.. – заместитель председателя комитета, | Улучшение качества обучения | Создание комфортных условий для обучения учащихся с индивидуальными образовательными потребностями |
| 4.6 | Размещение информации по результатам оценки качества оказания услуг на официальных сайтах оцениваемых организаций | В течение года | Руководители ОУ | Обеспечение информационной открытости ОУ | Информирование всех участников образовательного процесса по результатам независимой оценки качества |
| 4.7 | Участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО,**РИ**) | В течение года по графику НИТУ «МИСиС» и КОПО | Начальник отдела развития системы образования  С.М. Мельник  Руководители ОУ | Результаты выше средних по области | Анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития |
| 4.8 | Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) | В течение года по графику Рособрнадзора | Начальник отдела развития системы образования С.М. Мельник  Руководители ОУ | Результаты выше средних по области | Совершенствование образовательных программ, индивидуальная работа с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.9 | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 (ОГЭ) и 11 (ЕГЭ) классов | По расписанию Рособрнадзора | Разговорова М.М. –начальник сектора ГИА КО ГМР  Гурская В.С. – старший методист МБОУ ДО «ИМЦ» | Результаты выше средних по области | Оценка уровня освоения общеобразовательных программ среднего общего и основного общего образования |
| 4.10 | Публикация отчетов о результатах проведения независимых процедур оценки качества образования | По мере формирования отчета | Заместитель председателя комитета образования О.В. Яковлева | 100 % публикаций | Осведомленность всех участников образовательных отношений о качеств образовательной деятельности организации |
| 4.11 | Системное проведение муниципальных и областных проверочных работ в рамах подготовки к ГИА | По графику | Начальник отдела развития образования С.М. Мельник | Отсутствие неудовлетворительных отметок | Положительная динамика результатов |
| 4.12 | Подготовка публичного  представления- отчета об  исполнении предписания об  устранении нарушений,  выявленных по результатам  мероприятий по контролю (для  школ с низкими  образовательными результатами) | По проведению контроля | Заместитель председателя комитета образования О.В. Яковлева | Отсутствие предписаний | Устранение выявленных нарушений, ставших причинами низких результатов обученности |
| **5. Проведение независимых оценочных процедур(оценка качества условий оказании услуг организациями в сфере социального обслуживания( далее -** НОК УОД **)** | | | | | |
| 5.1 | Изучение Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере, социального обслуживания. | До сентября 2018 г. | Руководители ОУ | 100% Информированность о показателях | Информированность о показателях |
| 5.2 | Составлениеграфика о планируемом охвате в 2018-2020 годах НОК УОД организаций | Апрель 2018 г. | Заместитель председателя КО О.В. Яковлева | Степень охвата ОУ НОК УОД | 100% включение ОУ в график НОК УОД |
| 5.3 | Обучение ответственного от КО ГМР на курсах в ЛОИРО по теме ’’Организация независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере, социального обслуживания.’’ | Апрель 2018 г. | Начальник отдела развития муниципальной системы образования С.М.Мельник | Информированность по вопросам проведения НОК УОД | Повышение квалификации ответственного от КО ГМР по вопросам НОК УОД |
| 5.4 | Назначение кандидатуры ответственного за размещение информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» bus.gov.ru | Апрель 2018 г. | Начальник отдела развития муниципальной системы образования С.М.Мельник | Организация процедуры НОК УОД | Качественное размещение информации по вопросам НОК УОД на сайте bus.gov.ru |
| 5.5 | Система мероприятий по повышению открытости и доступности информации об организации (Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации.) | В течение года | Руководители ОУ | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Количество обновлений на сайте | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. Размещение обновленной информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи.  Наличие |
|  | Система мероприятий по повышению комфортности условий и доступности получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья( детей-инвалидов) | В течение года | Руководители ОУ | Повышение уровня бытовой комфортности (в том числе для детей с ОВЗ)пребывания в организации и развитие материально- технической базы | Наличие современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в организации, соответствие помещений, территорий ОО требованиям САНПиН.  Наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Наличие специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Наличие электронного банка методических разработок для детей с ОВЗ. |
|  | Система мероприятий по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | В течение года | Руководители ОУ | Повышение охвата учащихся олимпиадным движением и конкурсными мероприятиями | Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов. |
|  | Система мероприятий по повышению доброжелательности, вежливости и компетентности работников организации | В течение года | Руководители ОУ | Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и | Отсутствие конфликтных ситуаций. Функционирование социально- психологической службы для участников образовательного процесса |
|  | Система мероприятий по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг | В течение года | Руководители ОУ | Доля лиц, удовлетворенных условиями оказания услуг в вежливой форме, от числа опрошенных лиц. | Отсутствие жалоб на оказанные ОУ образовательные услуги |
| **6. Создание в образовательных организациях условий, соответствующих современным требованиям**  **(качество образовательной среды, в том числе меры по ликвидации 2 смены)** | | | | | |
| 6.1 | Капитальные ремонты зданий школ по реновации в рамках государственной программы «Современное образование Ленинградской области» в  - МБОУ «Сиверская СОШ №3»  - МБОУ «Гатчинская СОШ №7»  - МБОУ «Гатчинская СОШ №11»  - МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д.» | 2016-2018г.г. | Руководители ОУ |  | Повышение качества общего образования |
| 6.2 | Строительство 3-х новых школ в:  - микрорайон «Въезд» -1школа  - микрорайон «Аэродром»-2 школы | 2018-2025г.г. | Администрация Гатчинского муниципального района |  | Ликвидация 2-й сметы |
| 6.3 | Строительство нового учебного корпуса с капитальным ремонтом  2-х старых корпусов для МБОУ «Гатчинская СОШ №4» | 2017-2019г.г. | Администрация Гатчинского муниципального района |  | Повышение качества общего образования |
| 6.4 | Строительство новых учебных корпусов в  -МБОУ «Гатчинский лицей СОШ №3»  -МБОУ «Гатчинская СОШ №7» | 2017-2020г.г. | Администрация Гатчинского муниципального района |  | Ликвидация 2-й сметы |
| 6.5 | Пристройка к основному зданию спортивного зала и пищеблока для МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского» | 2017-2019г.г. | Администрация Гатчинского муниципального района |  | Повышение качества общего образования |
| **7. Совершенствование работы с одаренными детьми и молодежью** | | | | | |
| 7.1 | Заседание Координационного совета КО ГМР по работе с одаренными детьми | Сентябрь  январь | Заместитель председателя КО ГМР |  | Развитие системы управления по работе с ОД |
| 7.2 | Организация занятий для одаренных детей в центре по предметам: математика, физика информатика, химия, история. | Сентябрь | Руководитель центра «Успех» | Повышение качества подготовки и эффективности участия в олимпиадах | Создание благоприятных условий для развития детей. Усиление индивидуальной составляющей в работе с ОД. |
| 7.3 | Заключение соглашений о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями, на базе которых проводятся дополнительные занятия для одаренных детей | Сентябрь | Директор МБОУ ДО «ИМЦ»  Руководитель центра «Успех» | Налаживание сетевого взаимодействия с ОУ в работе с одаренными детьми | Рациональное использование ресурсов муниципальной образовательной сети по работе с ОД |
| 7.4 | Организация работы интеллектуального лагеря на базе МАУ ДО «ДОЛ» Лесная сказка» (проведение образовательных сессий) | ноябрь  март | Руководитель центра «Успех»  Директор МАУ ДО «ДОЛ» Лесная сказка» | Договор о совместной деятельности. Развитие учебно-материальной базы для одаренных детей | Повышение результативности  участие в предметных олимпиадах регионального уровня |
| 7.5 | Формирование банка данных олимпиадных заданий школьного этапа | сентябрь | Методический отдел | Количественный рост участников олимпиад. Методическое сопровождение учителей при подготовке к олимпиадам | Повышение уровня подготовки олимпиадам |
| 7.6 | Активное участие в предметных олимпиадах школьного и муниципального этапов | октябрь-ноябрь | Методисты, педагоги,  ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ | Рост числа участников олимпиад, конкурсов, педагогов, участвующих в подготовке | Повышение мотивации учащихся. Увеличение количество участников предметных соревнований (олимпиады, конкурсы ит.д.) |
| 7.7 | Организация и проведение открытых предметных олимпиад (конкурсов) в рамках работы Центра «Успех» (математика, физика, информатика) | 1 раз в полугодие | Руководитель центра «Успех»  Преподаватели центра | Привлечение большего количества обучающихся в центре «Успех». | Повышение качества подготовки к участию в предметных олимпиадах различных уровней |
| 7.8 | Обучение в математической смене образовательного центра «Сириус» (6 человек) в составе делегации Ленинградской области | январь | Заместитель председателя КО ГМР | Выявление математически одаренных детей  повышение общекультурного и образовательного уровня. | Усиление индивидуальной составляющей в подготовке к олимпиадам. Повышение мотивации учащихся |
| 7.9 | Проведение муниципальной научно-практической конференции «Путь к успеху» | апрель | Руководитель центра «Успех»  зам. директора по УВР «ИМЦ»  ответственные по работе с одаренными в ОУ | Методическое сопровождение учителей в работе с одаренными детьми  Привлечение предрасположенных  педагогов к работе с одаренными детьми | Повышение мотивация учителей в работе с ОД  Повышение профессиональной компетентности  педагогов |
| 7.10 | Организация взаимодействия ГОУ «Интеллект»:  -учебно-тренировочные сборы;  -программно-методическое обеспечение;  -совместное проведение предметных конкурсов;  -дистанционные курсы;  -качественный отбор на образовательные сессии. | В течение года | Директор МБОУ ДО «ИМЦ»  Руководитель центра «Успех» | Качественный отбор детей, направляемых на учебные сессии | Повышение результативность участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней |
| 7.11 | Организация и проведение мероприятий по общественному признанию достижений одаренных детей:  - СМИ,  -ведение Интернет-страницы на сайте МБОУ ДЛ «ИМЦ»;  -награждение;  -благодарности родителям;  -направление для повышения уровня обучения в образовательные организации регионального и федерального уровней («Интеллект», «Сириус», «Артек», «Смена».) | В течение года | Заместитель председателя КО ГМР Руководитель центра «Успех» | Информированность общественности о достижения одаренных детей.  Увеличение количества участников в конкурсном движении. | повышение общественного признания успехов одаренных детей;  повышение рейтинга и социального престижа образовательных учреждения и муниципальной системы образования в целом на региональном уровне; |
| 7.12 | Формирование банка данных о педагогических работниках и педагогах-психологах, осуществляющих работу по выявлению и развитию детской одаренности | в течение года | Палавина О.В.,  специалист комитета образования |  | Формирование  благоприятных условий для развития детской одаренности. |
| **8. Повышение профессиональной компетентности кадров образования (включая формирование кадрового резерва)** | | | | | |
| 8.1 | Создание банка данных молодых  специалистов Гатчинского муниципального района.  Организация наставничества. | Сентябрь | КО, заместители по УВР | Количество молодых  педагогов до 35 лет в  системе образования | Пополнение банка данных молодых специалистов.  Продолжение работы по внедрению наставничества в ОУ. |
| 8.2 | Мониторинг молодых педагогов: входная диагностика, диагностика  профессиональной готовности учителя.  Методическое, информационное  обеспечение работы молодого учителя. | Октябрь-май | КО, муниципальная методическая служба | Итоги мониторинга  Профессиональная  адаптация молодого  педагога. | Проведение мониторинга  молодых специалистов.  Обеспечение  информационно-  методического сопровождения  молодого педагога |
| 8.3 | Участие молодых педагогов в конкурсном движении | В течение года | Руководители ОУ,  ГМО, ГМК | Результаты участия  молодых педагогов  ГМР. | Совершенствование  профессионального мастерства  молодых специалистов сферы  образования, развития их  интеллектуальных,  общекультурных знаний и  коммуникативных качеств.  Поднятие престижа профессии  педагога.  Поддержка талантливых,  творчески работающих  молодых учителей. |
| 8.4 | Овладение учителями новыми подходами в области обучения, психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса по выполнению задач повышения качества общего образования. | В течение года | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Повышение качества общего образования обучающихся |
| 8.5 | Помощь педагогическим работникам образовательных организаций в освоении способов, приёмов, методик и технологий преподавания | В соответствии с планом работы методического отдела | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Повышение качества общего образования обучающихся |
| 8.6 | Освоение знаний и умений в области проектирования образовательного процесса на основе инновационных технологий, обеспечивающих повышение качества образования. | В соответствии с планом работы методического отдела | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Повышение качества общего образования обучающихся |
| 8.7 | Знакомство учителей (слушателей курсов) с опытом работы педагогов - профессионалов по организации образовательного процесса. | В соответствии с планом работы методического отдела | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Повышение качества общего образования обучающихся |
| 8.8 | Создание условий молодым специалистам для анализа и корректировки собственной деятельности. | В течение года | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Повышение качества общего образования обучающихся |
| 8.9 | Проведение тематических семинаров для учителей-предметников.  Изучение вариативных модулей по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГИА, обучение педагогов  - оценке общеучебных достижений обучающихся,  - оценке показателей качества и результативности деятельности педагогов. | В течение года | Методисты | Повышение профессиональной компетенции учителей | Достижение положительных результатов по итогам экзаменов |
| 8.10 | Участие в дистанционных вебинарах и консультациях для педагогов по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ. | 2017-2018 год | ОО |  | Повышение  профессионального уровня  педагогических работников  образовательных  организаций |
| 8.11 | Проведение контроля деятельности педагогов по повышению качества образования обучающихся. | Постоянно | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Достижение положительных результатов по итогам экзаменов |
| 8.12 | Создание банка данных по педагогическим работникам в разрезе повышения квалификации и переподготовки, контроль повышения квалификации | Не менее 1 раза в 3 года | Методисты | Повышение профессиональной компетенции учителей | 100% обучение педагогов по дополнительным профессиональным программам |
| 8.13 | Разработка индивидуальных планов повышения квалификации учителей, показывающих стабильно низкие результаты обучения | В течение года | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей | Наличие индивидуальных маршрутов повышения квалификации |
| 8.14 | Ежегодное проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства «Учитель года», «Классный самый классный», «Воспитатель года» | 1 раз в году | Муниципальная методическая служба | Повышение профессиональной компетенции учителей |  |