



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

№ 1588

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 11 п. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрации Гатчинского муниципального района программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и официальному комплексу Дереницаева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Попков С.В.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа развития - стратегический документ муниципального образовательного учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается самостоятельно муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) на срок не менее 3 лет.

1.5. Программа развития принимается коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, и утверждается руководителем Учреждения (далее - руководителем).

2. Порядок согласования Программ развития

2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопроса о согласовании Программы развития проводится уполномоченным органом по согласованию программ развития, назначаемом постановлением администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Учреждение предоставляет в уполномоченный орган пакет документов на согласование Программы развития, который включает в себя:

2.3.1. заявку от Учреждения на согласование Программы развития, оформленную на бланке Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. программу развития;



2.3.3. протокол заседания коллегиального органа управления Учреждения, наделенного Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, о рассмотрении Программы развития.

2.4. Уполномоченный орган анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе рассмотрения Программы развития уполномоченным органом устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития Учреждения, его цель (и) и задачи направления развития образовательной системы Гатчинского муниципального района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель Учреждения.

2.5. Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) Программы развития принимается уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае согласования Программы развития на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования уполномоченного органа, который включает в себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должностного лица уполномоченного органа, согласовывающего Программу развития;

2.6.3. подпись должностного лица уполномоченного органа;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия Программы развития требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка документ возвращается уполномоченным органом в Учреждение на доработку.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в Учреждение.

2.9. После согласования уполномоченным органом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Форма заявки

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
С.В.Попкову

От _____
(наименование учреждения)

Уважаемый Сергей Васильевич!

Просим согласовать программу развития _____ (наименование образовательного учреждения).

С уважением,
И.О. Фамилия

Приложение:

1. Программа развития.

2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения о рассмотрении Программы развития.



Администрация Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

№ 1588

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 11 п. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией Гатчинского муниципального района программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендаева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Попков С.В.



Приложение

к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 16.04.2018 № 1588

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа развития – стратегический документ муниципального образования, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается самостоятельно муниципальным образованием с участием, подведомственным Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) на срок не менее 3 лет.

1.5. Программа развития принимается коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, и утверждается руководителем Учреждения (далее – руководитель).

2. Порядок согласования Программ развития

2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопроса о согласовании Программы развития проводится уполномоченным органом по согласованию программ развития, назначаемым постановлением администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Учреждение предоставляет в уполномоченный орган пакет документов на согласование Программы развития, который включает в себя:

2.3.1. заявку от Учреждения на согласование Программы развития, оформленную на бланке Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. программу развития;

2.3.3. протокол заседания коллегиального органа управления Учреждения, наделенного Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, о рассмотрении Программы развития.

2.4. Уполномоченный орган анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе рассмотрения Программы развития уполномоченным органом устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития Учреждения, его цель (и) и задачи направлениям развития образовательной системы Гатчинского муниципального района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель Учреждения.

2.5. Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) Программы развития принимается уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае согласования Программы развития на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования уполномоченного органа, который включает в себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должностного лица уполномоченного органа, согласовывающего Программу развития;

2.6.3. подпись должностного лица уполномоченного органа;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия Программы развития требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка документ возвращается уполномоченным органом в Учреждение на доработку.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в Учреждение.

2.9. После согласования уполномоченным органом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Форма заявки

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
С.В.Попкову

От _____
(наименование учреждения)

Уважаемый Сергей Васильевич!

Просим согласовать программу развития _____ (наименование образовательного учреждения).

С уважением,
И.О. Фамилия

Приложение:

1. Программа развития.

2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения о рассмотрении Программы развития.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

№ 1588

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 11 п. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией Гатчинского муниципального района программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Деренязева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Попков С.В.



К постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 16.04.2018 № 1588

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа развития - стратегический документ муниципального образования, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается самостоятельно муниципальным образованием уполномоченным, подведомственным Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) на срок не менее 3 лет.

1.5. Программа развития принимается коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, и утверждается руководителем Учреждения (далее - руководитель).

2. Порядок согласования Программ развития

2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопроса о согласовании Программы развития проводится уполномоченным органом по согласованию программ развития, назначаемом постановлением администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Учреждение предоставляет в уполномоченный орган пакет документов на согласование Программы развития, который включает в себя:

2.3.1. заявку от Учреждения на согласование Программы развития, оформленную на бланке Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. программу развития;

2.3.3. протокол заседания коллегиального органа управления Учреждения, наделенного Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, о рассмотрении Программы развития.

2.4. Уполномоченный орган анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе рассмотрения Программы развития уполномоченным органом устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития Учреждения, его цель (и) и задачи направлениям развития образовательной системы Гатчинского муниципального района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель Учреждения.

2.5. Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) Программы развития принимается уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае согласования Программы развития на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования уполномоченного органа, который включает в себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должностного лица уполномоченного органа, согласовывающего Программу развития;

2.6.3. подпись должностного лица уполномоченного органа;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия Программы развития требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка документ возвращается уполномоченным органом в Учреждение на доработку.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в Учреждение.

2.9. После согласования уполномоченным органом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Форма заявки

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
С.В.Попкову

От _____
(наименование учреждения)

Уважаемый Сергей Васильевич!

Просим согласовать программу развития _____ (наименование образовательного учреждения).

С уважением,
И.О. Фамилия

Приложение:

1. Программа развития.

2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения о рассмотрении Программы развития.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

№ 1588

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 11 п. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией Гатчинского муниципального района программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендяева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Попков С.В.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа развития – стратегический документ муниципального образовательного учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается самостоятельно муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) на срок не менее 3 лет.

1.5. Программа развития принимается коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, и утверждается руководителем Учреждения (далее – руководитель).

2. Порядок согласования Программ развития

2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопроса о согласовании Программы развития проводится уполномоченным органом по согласованию программ развития, назначаемом постановлением администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган пакет документов на согласование Программы развития, который включает в себя:

2.3.1. заявку от Учреждения на согласование Программы развития, оформленную на бланке Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. программу развития;



2.3.3. протокол заседания коллегияльного органа управления Учреждения, наделенного Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, о рассмотрении Программы развития.

2.4. Уполномоченный орган анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе рассмотрения Программы развития уполномоченным органом устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития Учреждения, его цель (и) и задачи направлениям развития образовательной системы Гатчинского муниципального района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель Учреждения.

2.5. Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) Программы развития принимается уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае согласования Программы развития на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования уполномоченного органа, который включает в себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должностного лица уполномоченного органа, согласовывающего Программу развития;

2.6.3. подпись должностного лица уполномоченного органа;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия Программы развития требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка документ возвращается уполномоченным органом в Учреждение на доработку.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в Учреждение.

2.9. После согласования уполномоченным органом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Форма заявки

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
С.В.Попкову

От _____
(наименование учреждения)

Уважаемый Сергей Васильевич!

Просим согласовать программу развития _____ (наименование образовательного учреждения).

С уважением,
И.О. Фамилия

Приложение:

1. Программа развития.

2. Протокол заседания коллегияльного органа управления образовательного учреждения о рассмотрении Программы развития.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

№ 1588

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 11 п. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятым в Гатчинском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией Гатчинского муниципального района программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по исполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендьева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Попков С.В.



Приложение
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 16.04.2018 № 1588

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образований учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа развития – стратегический документ муниципального образования, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается самостоятельно муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) на срок не менее 3 лет.

1.5. Программа развития принимается коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, и утверждается руководителем Учреждения (далее – руководитель).

2. Порядок согласования Программ развития

2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопроса о согласовании Программы развития проводится уполномоченным органом по согласованию программ развития, назначаемом постановлением администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган пакет документов на согласование Программы развития, который включает в себя:

2.3.1. заявку от Учреждения на согласование Программы развития, оформленную на бланке Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. программу развития;

2.3.3. протокол заседания коллегиального органа управления Учреждения, наделенного Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, о рассмотрении Программы развития.

2.4. Уполномоченный орган анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе рассмотрения Программы развития уполномоченным органом устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития Учреждения, его цель (и) и задачи направлениям развития образовательной системы Гатчинского муниципального района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель Учреждения.

2.5. Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) Программы развития принимается уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае согласования Программы развития на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования уполномоченного органа, который включает в себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должностного лица уполномоченного органа, согласовывающего Программу развития;

2.6.3. подпись должностного лица уполномоченного органа;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия Программы развития требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка документ возвращается уполномоченным органом в Учреждение на доработку.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в Учреждение.

2.9. После согласования уполномоченным органом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Форма заявки

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
С.В.Попкову

От _____
(наименование учреждения)

Уважаемый Сергей Васильевич!

Просим согласовать программу развития _____ (наименование образовательного учреждения).

С уважением,
И.О. Фамилия

Приложение:

1. Программа развития.

2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения о рассмотрении Программы развития.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

№ 1588

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

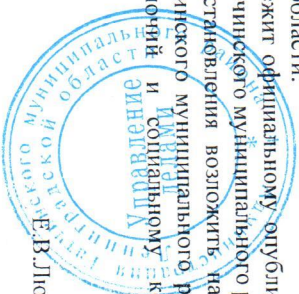
В целях реализации пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 11 п. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией Гатчинского муниципального района программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (С.В.Попков) уполномоченным органом по согласованию программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендаева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Попков С.В.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа развития).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа развития - стратегический документ муниципального образовательного учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается самостоятельно муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) на срок не менее 3 лет.

1.5. Программа развития принимается коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, и утверждается руководителем Учреждения (далее - руководителем).

2. Порядок согласования Программ развития

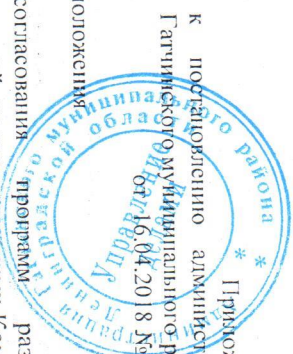
2.1. Согласование Программ развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопроса о согласовании Программы развития проводится уполномоченным органом по согласованию программ развития, назначаемом постановлением администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Учреждение предоставляет в уполномоченный орган пакет документов на согласование Программы развития, который включает в себя:

2.3.1. заявку от Учреждения на согласование Программы развития, оформленную на бланке Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. программу развития;



2.3.3. протокол заседания коллегиального органа управления Учреждения, наделенного Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, о рассмотрении Программы развития.

2.4. Уполномоченный орган анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития.

В ходе рассмотрения Программы развития уполномоченным органом устанавливаются:

а) соответствует ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития Учреждения, его цель (и) и задачи направлениям развития образовательной системы Гатчинского муниципального района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли с теми возможностями (научно-методическими, кадровыми, материально-техническими, финансово-экономическими), которые может предоставить Учредитель Учреждения.

2.5. Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) Программы развития принимается уполномоченным органом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае согласования Программы развития на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования уполномоченного органа, который включает в себя:

2.6.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

2.6.2. наименование должностного лица уполномоченного органа, согласовывающего Программу развития;

2.6.3. подпись должностного лица уполномоченного органа;

2.6.4. расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа;

2.6.5. дату согласования.

2.7. В случае несоответствия Программы развития требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка документ возвращается уполномоченным органом в Учреждение на доработку.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в Учреждение.

2.9. После согласования уполномоченным органом Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение к Порядку согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Форма заявки

Председателю Комитета образования
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
С.В.Попкову

От _____
(наименование учреждения)

Уважаемый Сергей Васильевич!

Просим согласовать программу развития _____ (наименование образовательного учреждения).

С уважением,
И.О. Фамилия

Приложение:

1. Программа развития.

2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения о рассмотрении Программы развития.