



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 8

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Комитета образования Гатчинского
муниципального округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», приказом Комитета финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ №16/кф от 09.01.2025 «Об утверждении типовой формы бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы», руководствуясь Положением о Комитете образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета образования Гатчинского муниципального округа (далее – бюджетная смета), согласно приложению.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 год приказ Комитета образования Гатчинского муниципального района от 17.12.2018 №04-18-239/18 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета образования Гатчинского муниципального района».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



М.В.Шутова

Приложение
к приказу Комитета образования
Гатчинского муниципального округа
от 09.01.2025 № 8

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета
образования Гатчинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы Комитета образования Гатчинского муниципального округа (далее – Комитет образования)

2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Гатчинского муниципального округа, (далее – бюджет округа) на основании доведенных до Комитета образования в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета образования, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Показатели сметы Комитета образования формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном

носителе и подписываются председателем Комитета образования или его заместителем в период отсутствия председателя.

II. Составление сметы

1. Проект сметы составляется Комитетом образования при составлении проекта решения о бюджете округа.

2. Показатели проекта сметы Комитета образования составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена администрацией Гатчинского муниципального округа до Комитета образования.

3. Проект сметы Комитета образования составляется отделом по экономике и бюджетному планированию Комитета образования.

4. Составление показателей сметы и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на текущий финансовый год и плановый период в связи с доведением Комитету образования лимитов бюджетных обязательств осуществляется по форме, утвержденной Приказом Комитета финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ №16/кф от 09.01.2025 «Об утверждении типовой формы бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы».

III. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется отделом по экономике и бюджетному планированию путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке Комитету образования лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Комитета образования, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Комитета

образования в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

4. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Комитетом образования при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального округа, утвержденным Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы Комитета образования, подписываются председателем Комитета образования или его заместителем в период отсутствия председателя.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до Комитета образования лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию Комитетом образования бюджетных обязательств используются при формировании Комитетом образования показателей плана закупок и должны соответствовать друг другу.

6. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.