



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2017

№ 3506

об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 03.06.2011 № 2307 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Гатчинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О.Дерендяева.

Исполняющий обязанности главы администрации
Гатчинского муниципального района

В.А.Норкин

Приложение
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 03.08.2017 № 3506

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и
учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных
образовательных организаций, расположенных на территории
Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	Областной номер: 4740100010000000371
3	Полное наименование услуги	«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области»
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации гатчинского муниципального района от 15.02.2016 № 288
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 3. Терминальные устройства. 4. Официальный сайт Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области: http://gtn.edu.lokos.net

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту нахождения					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
I.	2.	3	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области	В режиме реального времени на сайте образовательной организации или 30 дней с даты поступления заявления в образовательную организацию	В режиме реального времени на сайте образовательной организации или 30 дней с даты поступления заявления в образовательную организацию	Отсутствуют	Отсутствуют	Нет	Нет	Плата не предусмотрена	Нет	Нет	1. Образовательные организации, находящиеся в ведении Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области 2. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Образовательные организации, находящиеся в ведении Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области 2. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
											3. Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области	3. Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителям заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области							
1.	Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№	Категории документа	Наименования документов, которые представляет заявитель получение «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи заявления через доверенное лицо сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью заявителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления..	Приложение 1	Приложение 2

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области						
Не предусмотрено						

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющиеся результатом услуги	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в образовательной организации	в МФЦ
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области								
1.	Получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций	Форма	Предоставление информации (отказ в предоставлении информации)	Приложение 3	Приложение 4	Лично, по электронной почте	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области						
1	Прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги	Должностное лицо образовательной организации регистрирует заявление получателя услуги Заявление может быть подано в МФЦ, через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.	Регистрация заявления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления	Должностное лицо, ответственное за прием заявления в организации, в МФЦ	Технологическое обеспечение: наличие доступа к сети «Интернет»	Приложение 1
2	Предоставление информационных материалов на официальном сайте образовательной организации в режиме реального времени	Должностное лицо образовательной организации размещает информацию на официальном сайте образовательной организации, - в случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте образовательной организации в течение 10 дней со дня внесения изменений.	В течение 10 дней со дня внесения изменений.	Должностное лицо, образовательной организации, ответственное за подготовку и размещение информации на	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет»	Не установлена
3	Рассмотрение обращения заявителя и подготовка ответа на обращение	Должностное лицо образовательной организации осуществляет подготовку информационных материалов в соответствии с обращением заявителя и направляет ее заявителю способом, указанным в заявлении.	В течение 30 дней со дня обращения получателя услуги	Должностное лицо, ответственное за подготовку информационных материалов	Технологическое обеспечение: наличие доступа к сети «Интернет»	Форма журнала учета обращений

Раздел 8 «Особенности предоставления услуги в электронном виде»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах; рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях); календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области					
<p>На стендах в помещениях органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>При личном обращении на прием к сотрудникам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>На Интернет-сайтах органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>Путем направления запросов в письменном виде по адресам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>В электронном виде по адресам электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги по почте и электронной почте;</p> <p>В МФЦ.</p>	<p>По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги</p>	<p>В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.</p>	<p>Не предусмотрена</p>	<p>В личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, по адресу электронной почты заявителя</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта общеобразовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, при личном приеме заявителя, через МФЦ.</p>

Образец заявления при подаче в образовательную организацию

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

_____ (ФИО заявителя))

Адрес проживания:

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Заявление.

Я, _____ (ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию о

(выбрать из перечня: об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках)

Дата _____ Подпись _____

Руководителю МБОУ ЛО «Гатчинская СОШ №11»
от Иванова Ивана Ивановича
Адрес проживания: г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 Паспорт
серия 1111 111 1И выдан ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в
Гатчинском районе
Контактный телефон: 555-00-00 e-mail: 123@mail.ru

Заявление.

Я, Иванов Иван Иванович
(ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию об учебном плане МБОУ ЛО «Гатчинская
СОШ №11» на 2015-2016 уч. год

Дата _____ Подпись _____

Бланк результата предоставления услуги

Наименование образовательной организации:

Почтовый адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Сайт:

Информация подготовлена в соответствии с данными, размещенными на портале «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru

Сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, размещены на портале «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru

Бланк результата предоставления услуги

Наименование образовательной организации:
МБОУ ЛО «Гатчинская СОШ №11»

Почтовый адрес:
188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, пр. 25 Октября, 2

Телефон: (813-71)5-55-55

Адрес электронной почты: school_11@mail.ru

Сайт: school11-gtn.ru

Информация подготовлена в соответствии с данными, размещенными на портале «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru

Сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, размещены на портале «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru