



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2017

№ 3505

об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 03.06.2011 № 2307 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Гатчинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О.Дерендяева.

Исполняющий обязанности главы администрации
Гатчинского муниципального района

В.А.Норкин

Приложение
к постановлению администрации
Гатчинского муниципального района
от 03.08.2017 № 3505

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательное учреждение, реализующее основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады),
расположенные на территории Гатчинского муниципального района
Ленинградской области»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

| № | Параметр | Значение параметра / состояние |
|---|--|---|
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | Областной номер: 4740100010000000386 |
| 3 | Полное наименование услуги | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
| 4 | Краткое наименование услуги | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 24.03.2017 № 1073 |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 3. Терминальные устройства. 4. Официальный сайт Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области: http://gtn.edu.lokos.net |

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
|----|---|---|---|--|--|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| | | При подаче заявления по месту жительства | При подаче заявления по месту нахождения | | | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. |
| 1. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Постановка на учет- 10 дней, выдача направления для зачисления - не позднее, чем за 30 дней до даты поступления ребенка в образовательную организацию | Постановка на учет- 10 дней, выдача направления для зачисления - не позднее, чем за 30 дней до даты поступления ребенка в образовательную организацию | 1.Неполный пакет документов в соответствии с перечнем, 2. Отказ заявителя подписать согласие на обработку персональных данных | 1.Зарегистрированное заявление-анкета с идентичной информацией, поступившее другим способом; 2.Предоставление заявителем недостоверных сведений при заполнении заявления-анкеты; 3. Отсутствие у заявителя права на предоставление услуги; 4. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей; | Нет | Нет | Плата не предусмотрена | Нет | Нет | 1. Государственное бюджетное учреждения Ленин градской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru 4. Ведомственный Портал «Образование Ленинградской области» | 1. Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. |
|----|----|----|----|----|---|----|----|----|-----|-----|--|--|
| | | | | | 5.Обращение заявителя, выбравшего в отношении ребенка семейную форму получения дошкольного образования и проинформировавшего об этом выборе Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области | | | | | | 5. Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области | 2.Государственное бюджетное учреждения Ленин градской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

| № | Категории лиц, имеющих право на получение «услуги» | Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителем и заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя |
|--|---|---|--|--|--|---|
| Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области | | | | | | |
| 1. | Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан. | I. Документ, удостоверяющий личность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, Зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

| № | Категории документа | Наименования документов, которые представляет заявитель получение «услуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------|---|
| <p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области</p> | | | | | | | |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1 экз. подлинник | нет | Сведения, указанные в заявлении и согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Свидетельство о рождении ребенка | Свидетельство о рождении ребенка | 1 экз. подлинник | нет | Документ установленного образца | нет | нет |

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------------|--|---------------------------------|-----|-----|
| 3. | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы | 1 экз. подлинник | Для зачисления в образовательную организацию, реализующую адаптированную общеобразовательную программу | Документ установленного образца | нет | нет |
| 4. | Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение | Документы, подтверждающие право на внеочередное зачисление его ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1 экз. подлинник | При наличии | Документ установленного образца | нет | нет |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименования запрашиваемого документа | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|--|---------------------------------------|---|---|--------------------------|---|--|--|
| <p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области</p> | | | | | | | |
| <p>Не предусмотрено</p> | | | | | | | |

Раздел 6. «Результат услуги»

| № | Документ/ документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющиеся | Характеристика результата (положительный / отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся | Образец документа/ документов, являющихся | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|--|--|--|---|---|---|------------------------------|---|-----|
| Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области | | | | | | | | |
| 1. | Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию | Форма | Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию (отказ в предоставлении места в образовательной организации) | Приложение 3 | Приложение 4 | Лично, по электронно й почте | 14 дней | нет |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

| № | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры процесса | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|---|---|---|--|--|---|
| Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области | | | | | | |
| 1 | Прием заявления на оказание муниципальной услуги, постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию | Заявление подается в электронном виде. Подача заявления может быть осуществлена в Комитете образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (заявление заполняет специалист комитета), в МФЦ (заявление заполняет специалист МФЦ), через функционал электронной приёмной на Едином портале государственных услуг (функций) или портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, либо на портале «Образование Ленинградской области» (заявление заполняет заявитель). Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем уведомления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию | В день поступления запроса при подаче заявления через порталы, в течение 10 дней при подаче заявления Комитете образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в МФЦ | Должностное лицо, ответственное за прием заявления в Комитете образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в МФЦ | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты | Форма |
| 2 | Выдача направления ребенку заявителя в образовательную организацию | Должностное лицо в Комитете образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области формирует направление в образовательную организацию, сообщает заявителю о принятом решении по телефону или на адрес электронной почты, а также о возможности получения документов, передает направление заявителю | Не позднее чем за 30 дней до даты поступления ребенка на обучение | Должностное лицо в Комитете образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, ответственное за выдачу направлений | Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты | Форма направления |

Раздел 8 «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
|--|--|---|---|--|---|
| Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области | | | | | |
| <p>На стендах в помещениях органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>При личном обращении на прием к сотрудникам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>На Интернет-сайтах органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>Путем направления запросов в письменном виде по адресам органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>В электронном виде по адресам электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги по почте и электронной почте;</p> <p>В МФЦ.</p> | <p>По телефонам сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги</p> | <p>В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела.</p> | <p>Не предусмотрена</p> | <p>На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), ведомственном Портале «Образование Ленинградской области»</p> | <p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, при личном приеме заявителя, через МФЦ.</p> |

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

| № | Название | Данные |
|---|--------------------------------------|--------|
| Общие сведения | | |
| 1 | Источник | |
| 2 | Номер заявления | |
| 3 | Заявитель по отношению к ребенку | |
| 4 | Фамилия | |
| 5 | Имя | |
| 6 | Отчество | |
| 7 | Дата рождения | |
| 8 | Гражданство | |
| 9 | СНИЛС заявителя | |
| 10 | Контактный телефон 1 | |
| 11 | Контактный телефон 2 | |
| 12 | Адрес электронной почты | |
| 13 | Документ, удостоверяющий личность | |
| 14 | Серия | |
| 15 | Номер | |
| 16 | Дата выдачи | |
| 17 | Кем выдан | |
| Адрес регистрации заявителя | | |
| 18 | Почтовый индекс | |
| 19 | Область (край, округ, республика) | |
| 20 | Район | |
| 21 | Город или населённый пункт | |
| 22 | Улица | |
| 23 | Дом | |
| 24 | Корпус | |
| 25 | Квартира | |
| Фактический адрес заявителя | | |
| 26 | Почтовый индекс | |
| 27 | Область (край, округ, республика) | |
| 28 | Район | |
| 29 | Город или населённый пункт | |
| 30 | Улица | |
| 31 | Дом | |
| 32 | Корпус | |
| 33 | Квартира | |
| Сведения о ребенке | | |
| 34 | Фамилия ребенка | |
| 35 | Имя ребенка | |
| 36 | Отчество ребенка | |
| 37 | Пол | |
| 38 | Дата рождения | |
| 39 | СНИЛС | |
| 40 | Адрес регистрации ребенка | |
| 41 | Фактический адрес проживания ребенка | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| 42 | Серия | |
| 43 | Номер | |

| | | |
|-------------|---|--------|
| 44 | Дата выдачи | |
| 45 | Кем выдано | |
| 46 | Номер актовой записи | |
| 47 | Страна (если выдано в другой стране) | |
| Сведения об | образовательной организации | |
| 48 | Год зачисления | |
| 49 | Режим пребывания в дошкольной образовательной организации | |
| 50 | Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе | |
| 51 | Наличие льготы | |
| Я | , согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных». | |
| Дата: | Подпись: | (ФИО) |

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

| № | Название | Данные |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Общие сведения | | |
| 1 | Источник | МФЦ |
| 2 | Номер заявления | 312000 |
| 3 | Заявитель по отношению к ребенку | Мать |
| 4 | Фамилия | Иванова |
| 5 | Имя | Вера |
| 6 | Отчество | Ивановна |
| 7 | Дата рождения | 20.01.1975 |
| 8 | Гражданство | Россия |
| 9 | СНИЛС заявителя | 111-111-111-111 |
| 10 | Контактный телефон 1 | 8(813-70)222-22-22 |
| 11 | Контактный телефон 2 | 89213333333 |
| 12 | Адрес электронной почты | VCZ@mail.ru |
| 13 | Документ, удостоверяющий личность | паспорт |
| 14 | Серия | 47 АА |
| 15 | Номер | 111111 |
| 16 | Дата выдачи | 01.01.2003 |
| 17 | Кем выдан | ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в Гатчинском районе |
| Адрес регистрации заявителя | | |
| 18 | Почтовый индекс | 188450 |
| 19 | Область (край, округ, республика) | Ленинградская область |
| 20 | Район | Гатчинский |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 21 | Город или населённый пункт | Гатчина |
| 22 | Улица | Ленина |
| 23 | Дом | 1 |
| 24 | Корпус | 1 |
| 25 | Квартира | 1 |
| Фактический адрес заявителя | | |
| 26 | Почтовый индекс | 188450 |
| 27 | Область (край, округ, республика) | Ленинградская область |
| 28 | Район | Гатчинский |
| 29 | Город или населённый пункт | Гатчина |
| 30 | Улица | Ленина |
| 31 | Дом | 1 |
| 32 | Корпус | 1 |
| 33 | Квартира | 1 |
| Сведения о ребенке | | |
| 34 | Фамилия ребенка | Иванов |
| 35 | Имя ребенка | Иван |
| 36 | Отчество ребенка | Петрович |
| 37 | Пол | мужской |
| 38 | Дата рождения | 01.01.2008 |
| 39 | СНИЛС | 333-333-333-333-333 |
| 40 | Адрес регистрации ребенка | Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1 |
| 41 | Фактический адрес проживания ребенка | Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1 |
| Свидетельство о рождении ребенка | | |
| 42 | Серия | 47В'В |
| 43 | Номер | 777777 |
| 44 | Дата выдачи | 15.01.2008 |
| 45 | Кем выдано | Загс г. Гатчины |
| 46 | Номер актовой записи | 1234 |
| 47 | Страна (если выдано в другой стране) | " |
| Сведения об образовательной организации | | |
| 48 | Год зачисления | 2016 |
| 49 | Режим пребывания в дошкольной образовательной организации | круглосуточно |
| 50 | Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе | да |
| 51 | Наличие льготы | нет |
| Я, Иванова В.И., согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | |
| Дата: 10.10.2015 | | Подпись: Иванова /(ФИО) |

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ года рождения,

 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
 проживающий по адресу

 _____,
 (адрес фактического проживания ребенка)
 направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области для зачисления в муниципальную образовательную организацию:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Направление действительно в течение 14 дней

Уполномоченное лицо
 органа местного самоуправления,
 осуществляющего управление в сфере образования
 муниципального образования
 Ленинградской области _____
 Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Регистрационный № 222 от 01.08.2016 г.

Иванов Иван Петрович, 01.01.2008 г.р. года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающий по адресу г.Гатчина, ул. Ленина, д.1 к. 1, кв.1
(адрес фактического проживания ребенка)

направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области для зачисления в муниципальную образовательную организацию:

МБДОУ "Детский сад № 24 комбинированного вида"

с 01.09.2016 г

Направление действительно в течение 14 дней

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____